Warsztat AI dla zarządu: strategia AI na jednej stronie

Jedna strona do przekazania w firmie: dla zarządu, zakupów i finansów.

Dla kogo i po co

Dla zarządu i osób, które prowadzą obszary w firmie, zwykle 8-12 osób. Szczególnie jeśli pomysły i pilotaże AI są rozproszone między IT, dostawców i poszczególne działy, a nikt nie rozstrzygnął, które z nich rozwijać, które poprawić, a które wyłączyć.

Co zostaje u Was

- Strategia AI na jednej stronie: 3-5 obszarów, w których AI ma dać efekt, z celem w liczbach przy każdym (czas, koszt, jakość albo przychód).
- Wszystkie inicjatywy i pomysły AI zebrane w jednym miejscu, z priorytetem i jednym wskaźnikiem przy każdej.
- Decyzja przy każdej inicjatywie: rozwijamy, poprawiamy albo wyłączamy.
- Przy każdej inicjatywie osoba, która za nią odpowiada, warunek, przy którym ta osoba ją wyłącza, i data przeglądu.
- Mapa kompetencji (w wersji pół dnia skrócona, pełna w wersji rozszerzonej): co muszą umieć zarząd, menedżerowie i zespoły i skąd te umiejętności wziąć.
- Kalendarz przeglądów: kiedy wracacie do inicjatyw, kto przynosi liczby i co wywołuje przegląd wcześniej.

Jak to przebiega

1. Tydzień przed warsztatem: rozmawiam po 30 minut z dwiema albo trzema osobami, które prowadzą AI w firmie, i zbieram listę Waszych inicjatyw i pomysłów.
2. Warsztat: zaczynamy od Waszych obszarów i Waszych liczb i ustalamy, gdzie AI ma poprawić czas, koszt, jakość albo przychód i o ile. Potem przechodzimy przez listę inicjatyw, ustalamy priorytety i przy każdej podejmujemy decyzję. Na koniec ustalamy, kto za co odpowiada, po czym poznacie efekt i kiedy wracacie do tematu.
3. W ciągu 3 dni roboczych dostajecie gotowy dokument.

Wersja rozszerzona, dla firm z kilkoma inicjatywami albo kilkoma dostawcami naraz: dwa razy pół dnia w odstępie 1-2 tygodni. Między sesjami osoby prowadzące obszary zbierają dane o koszcie, efekcie i ryzyku każdej inicjatywy, więc decyzje zapadają na porównywalnych liczbach.

Ile to zajmuje Waszego czasu

Kiedy	Czas
Przed warsztatem	2-3 rozmowy po 30 minut z osobami, które prowadzą AI w firmie
Warsztat	pół dnia, czyli 4 godziny; w wersji rozszerzonej dwa razy pół dnia
Po warsztacie	dokument w ciągu 3 dni roboczych, dalej przeglądy w Waszym kalendarzu

Cena i płatność

Od 12 000 zł netto, wersja rozszerzona od 18 000 zł netto, do tego VAT. Dokładną kwotę podaję, gdy wiem, ilu osób i jakiego zakresu dotyczy warsztat. Całość po warsztacie, na podstawie faktury wystawionej po przekazaniu dokumentu.

Co może pójść nie tak i co wtedy robimy

- **Inicjatywy nie mają danych o koszcie i efekcie.** Wtedy decyzje zapadałyby na oko. Proponuję wersję rozszerzoną: między sesjami osoby prowadzące obszary zbierają te dane, a decyzje zapadają na drugiej sesji.
- **Na warsztacie brakuje osoby, która decyduje o budżecie.** Decyzje zostają wtedy wstępne. Termin ustalamy tak, żeby ta osoba była na sali.
- **Dokument trafia do szuflady.** Przy każdej inicjatywie jest osoba odpowiedzialna, warunek wyłączenia i data przeglądu, a kalendarz przeglądów jest częścią wyniku.
- **Macie już strategię albo firmę doradczą.** Wersja rozszerzona bierze Waszą strategię jako punkt wyjścia i przekłada ją na priorytety, wskaźniki i osoby odpowiedzialne.

Dla działu zakupów i finansów

- **Faktura:** wystawiam ją w ramach jednoosobowej działalności gospodarczej "Piotr Michałowski". Jestem czynnym podatnikiem VAT, więc do cen netto doliczam VAT.
- **Płatność:** Całość po warsztacie, na podstawie faktury wystawionej po przekazaniu dokumentu.
- **Zmiana terminu:** Termin możecie raz przełożyć bez kosztów, jeśli dacie znać najpóźniej 5 dni roboczych wcześniej. Jeśli to ja nie mogę poprowadzić warsztatu, proponuję nowy termin w ciągu 30 dni, a jeśli Wam nie pasuje, zwracam to, co zapłaciliście.
- **Termin płatności faktury:** 14 dni od wystawienia faktury, chyba że Wasze zasady zakupów wymagają innego terminu; ustalamy to przy zamówieniu.
- **Zamówienie:** Wystarczy zamówienie mailem z zakresem, terminem, ceną i warunkami płatności, które potwierdzam. Jeśli pracujecie na własnym wzorze umowy, przeglądam go przed podpisem.
- **Kto prowadzi:** osobiście ja, bez podwykonawców.
- **Termin:** najwcześniej około dwóch tygodni od pierwszej wiadomości, bo tydzień przed warsztatem rozmawiam z osobami, które prowadzą AI w firmie. Prowadzę maksymalnie dwa warsztaty w miesiącu.
- **Forma:** najlepiej na miejscu, da się też online.
- **Dane firmy:** pracujemy na Waszej liście inicjatyw i Waszych liczbach.

Piotr Michałowski · kontakt@piotrmichalowski.com · piotrmichalowski.com/warsztaty · Odpowiadam w ciągu 2 dni roboczych.